

ANEXO II Regras PAACA 2023

-- FORMULÁRIO DE CANDIDATURA - CRIAÇÃO PRODUÇÃO / PROGRAMAÇÃO CIRCULAÇÃO

(Nos termos do número 2 do artigo 5.º, o não preenchimento, ainda que parcial, do presente formulário, implica a exclusão da candidatura)

I - IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
NOME:	
ENDEREÇO:	
CÓDIGO POSTAL: -	FREGUESIA:
CONCELHO:	DISTRITO:
TELEFONE:	FAX:
E-MAIL:	WEB-SITE:
N.º CONTRIBUINTE:	NIPC:
REPRESENTANTE LEGAL:	
CARGO:	
PERSONALIDADE JURÍDICA	
ESTATUTOS - Diário da República n.º _____ - _____ª série de ____/____/____	
UTILIDADE PÚBLICA: Diário da República n.º _____ - _____ª série de ____/____/____	
MÉRITO CULTURAL: Diário da República n.º n.º _____ - _____ª série de ____/____/____	
OUTRAS DISTINÇÕES:	
II - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
DESIGNAÇÃO:	
ASSINALAR ÁREA DE APOIO	
CRIAÇÃO / PRODUÇÃO <input type="checkbox"/>	PROGRAMAÇÃO/CIRCULAÇÃO

ENQUADRAMENTO DO PROJETO FACE AOS OBJETIVOS INDICADOS NO ARTIGO 4.º, E DOS CRITÉRIOS DE VALORIZAÇÃO PREVISTOS NO ARTIGO 6º, RESPETIVAMENTE.

IDENTIFICAÇÃO DOS PARCEIROS NO PROJETO QUE APRESENTAM A RESPETIVA DECLARAÇÃO DE PARCERIA (NÚMERO 6 DO ARTIGO 5.º)

LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS AÇÕES

IDENTIFICAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

FORMAS DE DIVULGAÇÃO PREVISTAS

CALENDARIZAÇÃO DO PROJETO



DIREÇÃO REGIONAL
DE
CULTURA DO ALGARVE

ESTIMATIVA FINANCEIRA - ANEXAR ORÇAMENTO DETALHADO DO PROJETO			
(DEVERÁ CONTEMPLAR TODAS AS DESPESAS ASSOCIADAS À PRODUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO, INCLUINDO OS CUSTOS DE DESLOCAÇÃO, ESTADIA, ALIMENTAÇÃO, HONORÁRIOS, CACHÉS E ALUGUERES DE EQUIPAMENTO, LICENÇAS E DIREITOS DE AUTOR, ETC.)			
PRETENDE RECEBER 30% DOS CUSTOS DE PRODUÇÃO (N.º (S) 3, 4 E 5 DO ARTIGO 11.º)			
SIM		NÃO	
CUSTO TOTAL DO PROJETO: €		APOIO SOLICITADO À DRCALG: €	
PREVISÃO DE RECEITAS:		PREVISÃO DE DESPESAS:	
RECEITAS PRÓPRIAS €			
OUTROS APOIOS FINANCEIROS PREVISTOS (indicar entidades e valor previsto)			
APOIOS EM ESPÉCIE PREVISTOS (Tais como cedência de salas, empréstimo de equipamentos ou outros)			
TOTAL RECEITAS PREVISTAS:		TOTAL DESPESAS PREVISTAS:	

NOTA 1: O formulário deverá ser integralmente preenchido e acompanhado da seguinte documentação, em formato digital, a enviar via *wetransfer*, *wesendit* ou equivalente, sempre que os ficheiros se revelarem demasiado pesados para seguir por *email*: geral@culturalg.gov.pt

CHECK LIST DOCUMENTAÇÃO ENVIADA COMO ANEXO AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA		
IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	SIM	NÃO
Formulário de candidatura integralmente preenchido		
a) Cópias das atas das assembleias-gerais de eleição dos últimos órgãos sociais, caso essa informação não esteja já em posse da DRCAIlg		
b) Cópias do último relatório de contas e do plano de atividades para o ano a que respeita o apoio, caso essa informação não esteja já em posse da DRCAIlg		
c) Ficha de fornecedor atualizada, caso essa informação não esteja já em posse da DRCAIlg		
d) Comprovativo de autorização de consulta da situação contributiva à Segurança Social		
e) Comprovativo da autorização de consulta da situação tributária emitido pela Autoridade Tributária e Aduaneira		
f) Declaração de cumprimento da legislação de direitos de autor e direitos conexos em vigor e demais legislação aplicável à realização e apresentação da ação proposta		
g) Declaração de parceria(s) (pode ser um email) descrevendo os termos da(s) mesma(s), designadamente, financiamento do projeto, cedência de espaço para apresentação ou ensaios, apoio em espécie e/ou co-produção		
h) Outra documentação que a entidade considere relevante para a apreciação do projeto nos termos dos critérios de apreciação previstos nas presentes regras (acrescentar as linhas necessárias)		

NOTA 2: Tratamento de Dados Pessoais

Os candidatos devem assegurar o cumprimento das regras do Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 relativamente a dados pessoais que disponibilizem para efeitos de candidatura e de execução.

A DRCAIlg segue nesta temática a sua política de privacidade de dados.

Data: ____ de _____ de _____

Assinatura

(Assinatura da(o) representante legal da entidade
(preferencialmente digital)