

Anexo IV – PAACA 2022

PROGRAMA DiVaM – DINAMIZAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS MONUMENTOS

– FORMULÁRIO DE CANDIDATURA –

I – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE		
NOME:		
ENDEREÇO:		
CÓDIGO POSTAL: –	FREGUESIA:	
CONCELHO:	DISTRITO:	
TELEFONE:	FAX:	
E-MAIL:	WEB-SITE:	
NIF:	NIPC:	
REPRESENTANTE LEGAL:		
CARGO:		
PERSONALIDADE JURÍDICA		
ESTATUTOS – Diário da República n.º _____ - _____ª série de ____/____/____		
UTILIDADE PÚBLICA: Diário da República n.º _____ - _____ª série de ____/____/____		
MÉRITO CULTURAL: Diário da República n.º n.º _____ - _____ª série de ____/____/____		
OUTRAS DISTINÇÕES:		
II – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO		
DESIGNAÇÃO:		
ÁREA ARTÍSTICA OU CULTURAL:		
TEATRO	DANÇA.....	MÚSICA.....
CINEMA E MULTIMÉDIA.....	ARTES PLÁSTICAS. .	TRANSDISCIPLINARES..... .
OUTROS.....		

MONUMENTOS ONDE SE PROPÕE REALIZAR AS AÇÕES	PÚBLICO(S) –ALVO:
Fortaleza de Sagres..... . Ermida de N.ª Sr.ª de Guadalupe..... . Ruínas Romanas de Milreu	
CALENDARIZAÇÃO DA ATIVIDADE:	
DESCRIÇÃO DO PROJETO:	
III- IDENTIFICAÇÃO DE UM PARCEIRO NO PROJETO (n.º 6. do artigo 5º)	
IV- JUSTIFICAÇÃO DO PROJETO NOS TERMOS DOS CRITÉRIOS PRIORITÁRIOS (artigo 6º):	

V - JUSTIFICAÇÃO DO PROJETO NOS TERMOS DOS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DIVAM (artigo 10º)

Critério específico 1- Adequação do projeto face aos objetivos do DiVaM, aos critérios prioritários, e à temática anual

Critério específico 2 – Qualidade, impacto cultural e coerência do projeto no contexto patrimonial do monumento

Critério específico 3 - Percurso artístico e/ou profissional dos intervenientes do projeto, em particular do(a)s autor(e)/as) e a sua adequação ao projeto

Critério específico 4 - Consistência da componente de gestão e da sustentabilidade financeira do projeto

PREVISÃO ORÇAMENTAL (pode vir em anexo ao formulário):

(DEVERÁ CONTEMPLAR TODAS AS DESPESAS ASSOCIADAS À PRODUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO, INCLUINDO OS CUSTOS DE DESLOCAÇÃO, ESTADIA,

ALIMENTAÇÃO, HONORÁRIOS, CACHÉS E ALUGUERES DE EQUIPAMENTO, LICENÇAS E DIREITOS DE AUTOR, ETC.)	
PRETENDE RECEBER 30% DOS CUSTOS DE PRODUÇÃO (N.º (S) 3, 4 E 5 DO ARTIGO 13.º)	
SIM	NÃO
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL	€

NOTA 1: O formulário deverá ser integralmente preenchido e acompanhado da seguinte documentação, em formato digital, a enviar via *wetransfer*, *wesendit* ou equivalente, sempre que os ficheiros se revelarem demasiado pesados para seguir por *email*: geral@cultag.gov.pt

CHECK LIST DOCUMENTAÇÃO ENVIADA COMO ANEXO AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA		
IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	SIM	NÃO
Formulário de candidatura (anexo III ou IV) integralmente preenchido		
a) Cópias das atas das assembleias-gerais de eleição dos últimos órgãos sociais, caso essa informação não esteja já em posse da DRCAIlg		
b) Cópias do último relatório de contas e do plano de atividades para o ano a que respeita o apoio, caso essa informação não esteja já em posse da DRCAIlg		
c) Ficha de fornecedor atualizada, caso essa informação não esteja já em posse da DRCAIlg		
d) Comprovativo de autorização de consulta da situação contributiva à Segurança Social		
e) Comprovativo de autorização de consulta da situação tributária emitido pela Autoridade Tributária e Aduaneira		
f) Currícula dos intervenientes no projeto como criadores, responsáveis artísticos e/ou técnicos do projeto		
g) Declaração de cumprimento da legislação de direitos de autor e direitos conexos em vigor e demais legislação aplicável à realização e apresentação da ação proposta		
h) Declaração de parceria(s) (pode ser um email) descrevendo os termos da(s) mesma(s), designadamente, financiamento do projeto, cedência de espaço para apresentação ou ensaios, apoio em espécie e/ou co-produção		
i) Outra documentação que a entidade considere relevante para a apreciação do projeto nos termos dos critérios de apreciação previstos nas presentes regras (acrescentar as linhas necessárias)		

NOTA 2: Tratamento de Dados Pessoais

Os candidatos devem assegurar o cumprimento das regras do Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 relativamente a dados pessoais que disponibilizem para efeitos de candidatura e de execução.

A DRCAIlg segue nesta temática a sua política de privacidade de dados.

Data: ____ de _____ de _____

Assinatura

(Assinatura da(o) representante legal da entidade
(preferencialmente digital)